



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่ รบ ๗๓๔๐๑/๒๓๓๓ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้จัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เพื่อรับทราบปัญหาและปรึกษาหารือการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ไปแล้วนั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ขอรายงานผลการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเสาวณิต อินทกาญจน์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็น ของ ทน.สป.

เพื่อโปรดทราบ

ความเห็น ของ รอง ปลัด อบต.

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธินี จันทரச)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชยามาศ พิบูลแถว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ความเห็น ของ ปลัด อบต.

เรียน นายกอบต.

เพื่อโปรดทราบ

ความคิดเห็น/ข้อสั่งการ ของ นายก อบต.

- นร

(ลงชื่อ)

(นายรณพงษ์ ปัญญากาญจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

(ลงชื่อ)

(นายประยง พิมพะระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายประยง พิมเพราะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๒. นายไชยนต์ รุจจารี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๓. นางสาวสุรรัตน์ จันทร์แพง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๔. นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๕. นางสาวชญาภาศ พิบูลแถว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๖. นางสาวธินี จันทรร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๗. นางวนิดา ผจญกล้า	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายเทียมเดช ชุ่มนาค	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวธนิษฐา อ่อนมิ่ง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๑๐. นางอำพร ฝอยทอง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๑๑. นางสาวสุดา เอี่ยมสะอาด	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
๑๒. นายวัลลภ พรหมมิ	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๑๓. นางภัคกร แก้วมรกต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๔. จำเอกสมชาย แก้วมรกต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นายเกรียงศักดิ์ คุรุชไชยันต์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๖. นางสาวศุภิมาศ อ่อนมิ่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๗. นางรัชฎา สุขนา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๘. นางสาวสุรางรัตน์ สระเกตุ	ครู คศ.๒
๑๙. นางอนงค์ วิเศษสาธร	ครู คศ.๑
๒๐. นางสาวศุภิสรา อร่ามยิ่ง	ครู คศ.๑
๒๑. นางสาวพรพรรณ เล็กชิน	ครู คศ.๑
๒๒. นางจุฑารัตน์ พวงวลัยสิน	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางธัญญรัตน์ มาตฤช	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว	ลา
๒. นายศินวงศ์ มาตฤช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลา
๓. นางสาวเสาวณิต อินทกาญจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลา
๔. นายธีรภัทร กลิ่นมงคล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไปราชการ
๕. ส.อ.ชินวร ศรีสุกใส	นายช่างไฟฟ้าฯ	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่มี

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายประยง พิมเพราะ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ และมอบหมายให้ปลัด อบต. ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี (คนใหม่) เพิ่งย้ายมาดำรงตำแหน่ง ได้มอบนโยบายหลายเรื่อง ที่ อบต. จะต้องสนองต่อนโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งจะแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบต่อไป

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

**๓.๑ การฉีดยาฆ่าหญ้า (สำนักปลัด อบต.)**

ตามที่ได้ประชุมการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยตำบลคูบัว ครั้งที่ผ่านมามีเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางด้านกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน มีแนวคิดอยากให้มีการฉีดยาฆ่าหญ้าในพื้นที่ตำบลคูบัว เพราะจากการที่ อบต.คูบัว ตัดหญ้าไปแล้วไม่นานหญ้าก็สูงขึ้นเร็วมาก สำนักปลัด อบต. จึงศึกษาข้อมูลระเบียบที่เกี่ยวข้องและความปลอดภัย สรุปขั้นตอนการฉีดยาดังนี้

(๑) ผู้ใหญ่บ้านหรือสมาชิกสภา อบต. (เท่านั้น) มาเขียนคำร้องที่สำนักปลัด อบต.คูบัว ระบุเส้นทางที่ต้องการให้ฉีดยาฆ่าหญ้า (ห้ามเป็นแหล่งชุมชนและแหล่งน้ำ)

(๒) เจ้าหน้าที่ อบต. ดำเนินการฉีดยาฆ่าหญ้าตามเส้นทางที่ยื่นคำร้อง

(๓) ผู้ใหญ่บ้านหรือสมาชิกสภา อบต. แจ้งประชาสัมพันธ์ประชาชนในพื้นที่หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีบริเวณที่ฉีดยาฆ่าแมลง ในช่วง ๗๒ ชม. หลังฉีดยา

สำหรับการฉีดยาฆ่าหญ้า สำนักปลัดได้ประสานไปยังสำนักงานเกษตร ได้รับข้อมูลมาว่า ด้วยที่สามารถฉีดได้โดยผู้ฉีดไม่ต้องผ่านการฝึกอบรม คือ กลูโฟซิเนต เท่านั้น แต่ปัญหาตอนนี้คือร้านขายยาไม่ให้เครดิตในการซื้อแก่ อบต. ซึ่งตอนนี้ก็ได้แจ้งให้ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ ว่า อบต. ติดขัดเรื่องนี้ยังไม่สามารถดำเนินการได้ สำหรับการฉีดจะออกฉีดตามคำร้องเท่านั้น แต่การตัดหญ้าจะตัดตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

**ที่ประชุม** รับทราบ

**๓.๒ การติดตั้งถังดับเพลิง (สำนักปลัด อบต.)**

การติดตั้งถังดับเพลิงแต่ละหมู่บ้าน ตามมติที่ประชุมการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยตำบลคูบัว ต้องการให้ติดตั้งบ้านผู้ใหญ่บ้าน เพื่อป้องกันการสูญหาย สำนักปลัดจึงมอบหมายให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำรวจบริเวณที่บ้านผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านว่าสามารถติดตั้งบริเวณไหนได้บ้าง แต่ละจุดที่ติดตั้งจะมีตู้หรือไม่มีตู้ ถ้าไม่มีตู้จะประหยัดงบประมาณในส่วนของผู้ได้มาก ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้

**ที่ประชุม** รับทราบ

**๓.๓ การจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ (กองคลัง)**

การจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการอุทธรณ์ ซึ่ง อบต. ได้ทำหนังสือแจ้งไปให้บริษัทที่ชนะมาทำสัญญา แต่บริษัทที่ชนะการยื่นข้อเสนอไม่กล้ามาทำสัญญา เพราะเคยเจอกรณีที่ประกอบรถแล้ว จากนั้นได้รับหนังสือจากกรมฯ ให้ยกเลิกสัญญา จึงยังไม่มีรถลงนามในสัญญา ต้องรอผลการพิจารณาอุทธรณ์ก่อน คาดว่าจะใช้เวลาประมาณ ๖ เดือน

ที่ประชุม รับทราบ

**๓.๔ การจัดเก็บค่าน้ำประปา (กองช่าง)**

เรื่องกิจการประปา ทราบข้อมูลเบื้องต้นว่าจะมีปัญหาเรื่องการลักใช้น้ำ มีการติดตั้งมิเตอร์นอกมิเตอร์ในบางหมู่ที่ใช้น้ำ การเก็บค่าใช้น้ำไม่เป็นไปตามการจ่ายน้ำของประปาที่เราผลิต ถ้าจะแก้ไขต้องมีข้อบัญญัติกิจการประปา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำข้อบัญญัติกิจการประปา

ที่ประชุม รับทราบ

**๓.๕ การจัดโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)**

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กำหนดจัดโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ตำบลคูบัว ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีกิจกรรมการประกวดกระทงสวยงาม เส้นผ่านศูนย์กลาง ๓๐ cm (ไม่มากกว่า ๓๕ และไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร) และประกวดนางนพมาศ อายุตั้งแต่ ๘ - ๑๔ ปี มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลคูบัว

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา/ขออนุมัติจากผู้บริหาร**

เรื่อง ที่	สรุปสาระสำคัญ เรื่องที่น่าเสนอ	ระเบียบ/กฎหมาย หรือ เอกสารอ้างอิง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการ พิจารณา
๑	ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าที่ดิน (ที่ตั้งสำนักงาน อบต.คูบัว)		สำนักปลัดฯ	อนุมัติ
๒	ขออนุมัติเพิ่มเติมรายการครุภัณฑ์ที่จะต้องโอนตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้ (๑) เครื่องรับ-ส่ง วิทยุ แม่ข่าย จำนวน ๑ เครื่อง (๒) เลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง (๓) รถเข็น จำนวน ๒ คัน (๔) เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๒ เครื่อง		สำนักปลัดฯ	อนุมัติ
๓	ขออนุมัตินำข้อบัญญัติเสนอต่อสภาเพื่อขอความ เห็นชอบ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ (๑) ข้อบัญญัติ อบต.คูบัว เรื่อง การบริหาร กิจการประปา พ.ศ. .... (๒) ข้อบัญญัติ อบต.คูบัว เรื่อง การจัดการสิ่ง ปฏิกูล พ.ศ. .... (๓) ข้อบัญญัติ อบต.คูบัว เรื่อง การติดตั้งบ่อดัก ไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ....		สำนักปลัดฯ	อนุมัติ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องติดตามผลการปฏิบัติงานจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เรื่องที่	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสั่งการ จากครั้งที่ผ่านมา	ผลการปฏิบัติงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ ข้อเสนอ/ปัญหา
๑	การกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ในตำบลคูบัว	ดำเนินการไปแล้ว หมู่ที่ ๙,๑๑ ตอนนี้งรถคอ สั้นออกนอกพื้นที่แล้ว และรถแบ็คโฮคอยาว จะเข้าพื้นที่ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พ.ย. ๖๖ จะ เข้าดำเนินการต่อหมู่ที่ ๑๒, ๑๓, ๑๔ และ ๑๕	สำนักปลัดฯ	-
๒	การติดตั้งกระจกโค้ง/สัญญาณ ไฟกระพริบ/ป้ายเตือนจราจร ในบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยง อันตราย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สำนักปลัดฯ กองช่าง	-
๓	การตรวจสอบเสียงตามสายที่ ชำรุดเพื่อดำเนินการซ่อมแซม และตรวจสอบการติดตั้งใหม่ (ประสานข้อมูลกับ NT)	ในเบื้องต้นได้ประสานกับ NT เพื่อดูแนวทางการเช่าครุภัณฑ์เสียงตามสาย ว่ามีความคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	สำนักปลัดฯ	-
๔	การจัดเก็บขยะมูลฝอย (๑) จัดเก็บเศษวัสดุบริเวณ ริมคลอง ม.๑๔ (๒) การจัดเก็บค่าขยะ เพิ่มเติม	(๑) การจัดเก็บเศษวัสดุบริเวณริมคลอง ม. ๑๔ สำนักปลัดดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่ง ได้รับการสนับสนุนรถแบ็คโฮจากท่านนายก และจะทำป้ายห้ามทิ้งติดตั้งบริเวณดังกล่าว (๒) การจัดเก็บค่าขยะเพิ่มเติม งาน สาธารณสุขได้ไปสำรวจสถานประกอบการ ในพื้นที่แล้ว จำนวน ๑๖ ราย ซึ่งราคาที่เคย จ่ายต่ำสุดคือ ๓๐ บาท/เดือน ซึ่งไม่ตรงกับ ประมาณที่ทิ้งในแต่ละวัน และแจ้งกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สำนักปลัดฯ	-
๕	การปรับปรุงภูมิทัศน์/ตัดหญ้า และการใช้ยาฆ่าหญ้าบริเวณ ริมถนนในความรับผิดชอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ไม่มีร้านที่ให้ เครดิต อบต. ใน การจัดซื้อยาฆ่า หญ้า
๖	การจัดซื้อถังดับเพลิงติดตั้ง ประจำหมู่บ้าน	อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจพื้นที่เพื่อติดตั้ง	สำนักปลัดฯ	
๗	เร่งรัดดำเนินการโครงการที่ไม่ ต้องขออนุญาตจากป่าไม้ หรือ หน่วยงานอื่นๆ	กองช่างได้ประสานสมาชิกแต่ละหมู่ เพื่อ ปรึกษาหารือว่าจะทำโครงการอะไรบ้างที่อยู่ ในแผน ในเบื้องต้นได้ปรึกษากับสมาชิก หมู่ที่ ๘ และ ๒ แล้ว	กองช่าง	
๘	การจัดทำบัญชีคุมเสาไฟฟ้าใน แต่ละหมู่บ้าน	ในเบื้องต้นได้ประสานกับการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค อบต.สามารถระทำการพ่นสีได้แต่ อย่าให้กระทบต่อเลขบัญชีของการไฟฟ้าฯ		

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องข้อสั่งการของผู้บริหาร (เรื่องที่น่าเสนอใหม่)

### ๖.๑ การจัดซื้อที่ดินเพื่อกักเก็บน้ำอุปกอบริโภค (นายก อบต.)

เรื่องการทำนาปรังปีนี้ทางจังหวัดมีนโยบายจะให้หยุดทำนาปรัง เพราะน้ำในเขื่อนไม่พอ จะเก็บน้ำไว้เพื่ออุปกอบริโภคเท่านั้น ทางผู้บริหารจึงมีนโยบายที่จะจัดซื้อที่ดินเพื่อกักเก็บน้ำ ซึ่งได้คุยกับท่านผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรีแล้ว ท่านแจ้งว่าทางจังหวัดมีงบประมาณสำหรับช่วยเหลือภัยแล้ง ทางผู้บริหารจึงอยากให้ อบต. เตรียมข้อมูลที่ อบต. สูบน้ำไปในแต่ละปีเท่าไร และ อบต. มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นใหม่ จะได้นำเสนอผู้ว่าฯ ว่าเราเดือดร้อนจริงๆ

ที่ประชุม รับทราบ/ปลัด อบต. รับนโยบาย

### ๖.๒ การจัดทำถังน้ำดี (นายก อบต.)

แจ้งให้ กองช่าง ดำเนินการเรื่องการจัดทำถังน้ำดีให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร่งด่วน

ที่ประชุม รับทราบ/กองช่างดำเนินการ

### ๖.๓ การปลูกผักกินได้ (นายก อบต.)

ผู้บริหารได้รับมอบนโยบายจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปลูกผักกินได้ ตามแนวถนน เช่น ชี้เหล็ก ดอกแค ฯลฯ และให้ชาวบ้านปลูกผักกินได้ ตามรั้วบ้าน และให้ไปดูว่า อบต. สามารถปลูกผักอะไรได้บ้าง ปลูกบริเวณไหนที่สามารถจะปลูกได้ หาที่ใกล้ๆ คลองใกล้ๆ น้ำ จะได้ปลูกให้ชาวบ้านกินได้ แล้วจะทำคลองบ่อเลี้ยงปลาให้ชาวบ้านตกกินได้ ต้นกระถินไม่เอาเมียแล้ว มอบหมายให้จำเอก สมชาย แก้วมรกต ไปสำรวจดูว่าต้นชี้เหล็กตั้งแต่ถนนสายหลักมีกี่ต้น

ที่ประชุม รับทราบ/สำนักปลัด ดำเนินการ

### ๖.๔ การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชที่กีดขวางทางน้ำ (นายก อบต.)

ผู้บริหารมีนโยบายที่จะกำจัดผักตบชวาและวัชพืชที่กีดขวางทางน้ำ ปีนี้ให้แล้วเสร็จทุกสายในพื้นที่ตำบลคูบัว จากนั้นจะนำไม้ไผ่มาปักแนวเขตความรับผิดชอบเพื่อกำหนดเขตความรับผิดชอบและไม่ให้ผักตบชวาจากพื้นที่อื่นไหลเข้ามาในพื้นที่ที่ดำเนินการกำจัดเรียบร้อยแล้ว เมื่อดำเนินการเสร็จจะเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดมาตรวจเยี่ยม

ที่ประชุม รับทราบ/สำนักปลัด อบต. ดำเนินการ

### ๖.๕ การมอบหมายหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย (รองโฆษณิต์ฯ)

ท่านรองโฆษณิต์ฯ มอบนโยบายให้แต่ละกองจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบทุกวัน โดยอาจจะจัดให้สำนักปลัดวันจันทร์ กองคลังวันอังคาร ฯลฯ

ที่ประชุม รับทราบ/สำนักปลัด อบต. ดำเนินการ

### ๖.๖ การกำหนดให้แต่ละกองมีโทรศัพท์กลาง (รองโฆษณิต์ฯ)

ด้วยคณะผู้บริหารไม่ทราบว่าปัจจุบันนี้แต่ละกองมีโทรศัพท์กลางของแต่ละกองหรือไม่ จึงอยากให้ทุกกองมีโทรศัพท์ไว้ใช้สำหรับติดต่อราชการ

ที่ประชุม รับทราบ

### ๖.๗ การทาสีอาคารสำนักงาน (รองโฆษณิต์ฯ)

เนื่องจากปัจจุบันอาคารสำนักงานดูเสื่อมโทรมมาก บริเวณฝาผนังมีรอยตะไคร่น้ำและดูเก่า จึงอยากให้ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสำนักงานใหม่

ที่ประชุม รับทราบ/รอดูงบประมาณเหลือจ่าย

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ


๗.๑ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงาน (กองคลัง)

แจ้งให้ทุกส่วนราชการที่จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงทุกประเภท เมื่อไปเติมน้ำมันแล้วให้นำสลิปเล็กๆ สีขาวกลับมาให้ผู้รับผิดชอบในการควบคุมการใช้น้ำมันแต่ละกองเขียนว่าได้รับน้ำมันถูกต้องแล้ว

๗.๒ การจัดทำรายงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน (นักวิเคราะห์)

ขณะนี้ยังขาดกองช่างที่ยังไม่ส่งรายงาน ปค.๔ ปค.๕ ขอให้รีบดำเนินการจัดส่งด้วยคะ เพราะ อบต.คูบัว ต้องส่งรายงานภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวนวพร ยิ่งเมือง)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาธินี จันทรร) หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ภาพประกอบการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

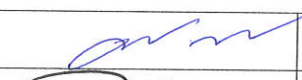
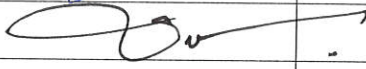
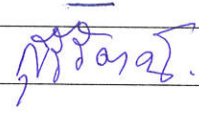
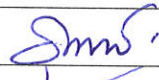

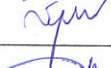
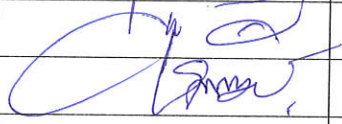
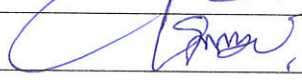

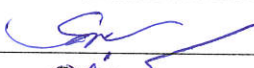








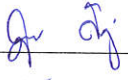
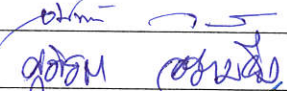
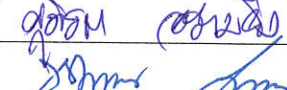
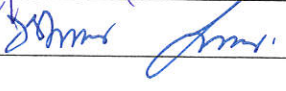




การประชุมคณะผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ 2/2567

วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
<b>คณะผู้บริหารฯ</b>				
1	นายประยง พิมเพราะ	นายก อบต.คูบัว		
2	นายไชยนต์ รุจจารี	รองนายก อบต.คูบัว		
3	นางธัญญรัตน์ มาตกฤษ	รองนายก อบต.คูบัว		
4	นางสาวสุรรัตน์ จันทร์แพง	เลขานุการนายก อบต.คูบัว		
<b>หัวหน้าส่วนราชการ</b>				
5	นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์	ปลัด อบต.คูบัว		
6	นางสาวชญามาศ พิบูลแถว	รองปลัด อบต.คูบัว		
7	นางสาธินี จันทรศร	หัวหน้าสำนักปลัด		
8	นางวนิดา ผจญกล้า	ผอ.กองคลัง		
9	นายเทียมเดช ชุ่มนาค	ผอ.กองช่าง		
10	นายศินวงศ์ มาตกฤษ	ผอ.กองการศึกษาฯ		
11	นางสาวเสาวณิต อินทกาญจน์	หนฝ.บริหารทั่วไป		
12	นางสาวสุดา สะอาดเอี่ยม	หนฝ.สวัสดิการสังคม		
13	นางสาวณิษฐา อ่อนมิ่ง	หนฝ.การเงินและบัญชี		
14	นางอำพร ฝอยทอง	หนฝ.พัสดุฯ		
15	นายวัลลภ พรหมมี	หนฝ.ควบคุมอาคาร		
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>				
16	นางภัคกร แก้วมรกต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
17	จำเอกสมชาย แก้วมรกต	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน		
18	นายเกรียงศักดิ์ ครุฑไชยันต์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน		
19	นายธีรภัทร กลิ่นมงคล	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ		
20	นางรัชฎา สุขนา	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน		
21	นางสาวศุภิมาศ อ่อนมิ่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน		
22	ส.อ.ชินวร ศรีสุขใส	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน		
23	นางสาวสุรางรัตน์ สระเกตุ	ครู คศ.2		
24	นางอนงค์ วิเศษสาธิต	ครู คศ.1		
25	นางสาวศุภิสรา อร่ามยิ่ง	ครู คศ.1		
26	นางสาวพรพรรณ เล็กชิน	ครู คศ.1		
<b>ลูกจ้างประจำ</b>				
27	นางจุฑารัตน์ พวงวลัยสิน	เจ้าพนักงานธุรการ	